

# Diskussion bzw. Moderation: Gesprächsstrategien

Zusammengestellt von Arvi Sepp und Gunther Martens (2009),  
durchgesehen und ergänzt von Thorsten Ries (2010),  
durchgesehen und ergänzt von Carlien Roels (2011)

## **1. Sie möchten sich am Gespräch beteiligen**

### *Sie bitten um das Wort*

- \*Entschuldigung, ich möchte dazu gern etwas sagen:...
- \*Darf ich dazu etwas sagen?
- \*Ich würde zu diesem Punkt gern Folgendes sagen:...

### *Sie möchten sicherstellen, dass Sie den Gesprächspartner korrekt verstanden haben*

- \*Ich glaube, ich habe das nicht ganz verstanden. Würden Sie das bitte noch mal wiederholen?
- \*Ich bin nicht sicher, ob ich Sie richtig verstanden habe - würden Sie das bitte noch mal erläutern?
- \*Wenn ich Sie richtig verstanden habe, meinen Sie, dass ... - ist das korrekt?
- \*Sie sagten gerade: „ ...“ Würden Sie das bitte näher erläutern?
- \*Was verstehen Sie genau unter „ ...“ ?
- \*Es ist mir noch nicht klar, was Sie meinen, wenn Sie sagen, dass ...

### *Sie möchten einen Gesprächspartner unterbrechen*

- \*Entschuldigung, darf ich Sie kurz unterbrechen?
- \*Darf ich da ganz kurz einhaken?
- \*Entschuldigen Sie bitte, wenn ich Sie unterbreche

### *Sie haben eine Frage*

- \*Wie bitte?
- \*Ich hätte nur eine kurze Nachfrage:...

### *Sie möchten zustimmen*

- \*Stimmt!
- \*Da schließe ich mich Ihnen an / Da kann ich mich Ihnen anschließen.
- \*Ich stimme zu / Ich stimme Ihnen zu.
- \*Ich bin ganz Ihrer Meinung.
- \*Ich kann dem nur voll zustimmen.
- \*Ich teile Ihre Meinung voll und ganz.

### *Sie möchten Zweifel anmelden*

- \*Ich bin nicht so ganz sicher, ob...
- \*Ich habe da schon noch einige Zweifel: ...
- \* Einerseits ja, andererseits: ...

## **2. Sie möchten auf konstruktive Weise etwas/jmdn. kritisieren**

*Sie möchten ergänzen/differenzieren*

- \*Ich würde dazu gern noch etwas ergänzen: ...
- \*Darf ich dazu Folgendes ergänzen: ...
- \*Ich möchte Folgendes hinzufügen: ...
- \*Ich würde das gerne etwas genauer erläutern: ...
- \*Das scheint mir zu wenig differenziert.

*Sie möchten etwas besonders betonen*

- \*Ich finde diesen Punkt ganz wichtig.
- \*Es scheint mir dabei besonders wichtig, dass ...
- \*Ich möchte unbedingt unterstreichen, was ... eben/vorhin gesagt hat: ...

*Sie möchten eine Frage stellen:*

- \*Was mir noch nicht ganz klar ist
- \*Ich will Ihnen nicht widersprechen, aber meinen Sie nicht auch, dass ... ?
- \*Ich bin mir nicht ganz sicher
- \*Ich möchte daran anknüpfen
- \*Das fand ich sehr überzeugend. Ich frage mich aber, wie ...  
□ *Es ist wichtig, dass Sie nicht nur eine Frage stellen, sondern auch eigene Argumente bzw. Gegenargumente weiterentwickeln.*

## **3. Sie möchten auf eine Frage antworten bzw. auf Kritik reagieren**

*Sie möchten höflich widersprechen*

- \*Ich bin da gar nicht sicher -...
- \*Ich sehe da schon ein Problem:...
- \*Tut mir Leid, aber dem kann ich so nicht zustimmen
- \*Da muss ich Ihnen widersprechen
- \*Für mich stellt sich das etwas anders dar: ...
- \*Das überzeugt mich nicht ganz

*Sie möchten sich korrigieren*

- \*Darf ich etwas richtig stellen?
- \*Ich wollte damit eigentlich Folgendes sagen: ...
- \*Ich möchte das noch einmal anders formulieren: ...
- \*Ich glaube, ich habe da einen Fehler gemacht. Was ich eigentlich sagen wollte, ist Folgendes:...
- \* Ich habe mich vielleicht nicht klar ausgedrückt. Ich meine Folgendes: ...

*Sie können bzw. möchten nicht antworten*

- \*Das ist eine andere Frage, ich möchte mich da ehrlich gesagt raushalten
- \*Ich bin mir da jetzt nicht so sicher
- \*Diese Frage müsste noch geklärt werden

#### **4. Das Moderieren eines Gesprächs**

*Sie leiten das Gespräch ein*

\*Wir wollen uns heute mit... befassen

\*Unser Thema heute ist: ...

*Sie erteilen das Wort*

\*Ich eröffne die Diskussion

\*Es gibt eine Wortmeldung aus dem Publikum: ...

\*Eine Frage an die Runde: ...

*Sie strukturieren das Gespräch*

\*Kommen wir bitte noch mal zurück zu unserer zentralen Frage:

\*Ich glaube, wir verlieren uns jetzt zu sehr in Details - ich schlage vor:

\*Ich glaube, wir sind etwas vom Thema abgekommen; die Frage war:

*Sie fassen die Ergebnisse zusammen*

\*Ich fasse die Ergebnisse unseres Gesprächs zusammen:

\*Ich halte die Ergebnisse unseres Gesprächs fest: ...

*Sie schließen das Gespräch ab*

\*Damit sind wir am Ende

\*Ich denke, wir haben unsere Ziele für heute erreicht. Ich danke Ihnen für...

#### **5. Quellen**

Thiele, Albert: *Argumentieren unter Stress*. Frankfurt am Main: Frankfurter Allgemeine Zeitung-Institut für Management-, Markt- und Medieninformationen, 2004.