

Diskussion bzw. Moderation: Gesprächsstrategien

Zusammengestellt von Arvi Sepp und Gunther Martens (2009),
durchgesehen und ergänzt von Thorsten Ries (2010),
durchgesehen und ergänzt von Carlien Roels (2011)

1. Sie möchten sich am Gespräch beteiligen

Sie bitten um das Wort

- *Entschuldigung, ich möchte dazu gern etwas sagen:...
- *Darf ich dazu etwas sagen?
- *Ich würde zu diesem Punkt gern Folgendes sagen:...

Sie möchten sicherstellen, dass Sie den Gesprächspartner korrekt verstanden haben

- *Ich glaube, ich habe das nicht ganz verstanden. Würden Sie das bitte noch mal wiederholen?
- *Ich bin nicht sicher, ob ich Sie richtig verstanden habe - würden Sie das bitte noch mal erläutern?
- *Wenn ich Sie richtig verstanden habe, meinen Sie, dass ... - ist das korrekt?
- *Sie sagten gerade: „ ...“ Würden Sie das bitte näher erläutern?
- *Was verstehen Sie genau unter „ ...“ ?
- *Es ist mir noch nicht klar, was Sie meinen, wenn Sie sagen, dass ...

Sie möchten einen Gesprächspartner unterbrechen

- *Entschuldigung, darf ich Sie kurz unterbrechen?
- *Darf ich da ganz kurz einhaken?
- *Entschuldigen Sie bitte, wenn ich Sie unterbreche

Sie haben eine Frage

- *Wie bitte?
- *Ich hätte nur eine kurze Nachfrage:...

Sie möchten zustimmen

- *Stimmt!
- *Da schließe ich mich Ihnen an / Da kann ich mich Ihnen anschließen.
- *Ich stimme zu / Ich stimme Ihnen zu.
- *Ich bin ganz Ihrer Meinung.
- *Ich kann dem nur voll zustimmen.
- *Ich teile Ihre Meinung voll und ganz.

Sie möchten Zweifel anmelden

- *Ich bin nicht so ganz sicher, ob...
- *Ich habe da schon noch einige Zweifel: ...
- * Einerseits ja, andererseits: ...

2. Sie möchten auf konstruktive Weise etwas/jmdn. kritisieren

Sie möchten ergänzen/differenzieren

- *Ich würde dazu gern noch etwas ergänzen: ...
- *Darf ich dazu Folgendes ergänzen: ...
- *Ich möchte Folgendes hinzufügen: ...
- *Ich würde das gerne etwas genauer erläutern: ...
- *Das scheint mir zu wenig differenziert.

Sie möchten etwas besonders betonen

- *Ich finde diesen Punkt ganz wichtig.
- *Es scheint mir dabei besonders wichtig, dass ...
- *Ich möchte unbedingt unterstreichen, was ... eben/vorhin gesagt hat: ...

Sie möchten eine Frage stellen:

- *Was mir noch nicht ganz klar ist
- *Ich will Ihnen nicht widersprechen, aber meinen Sie nicht auch, dass ... ?
- *Ich bin mir nicht ganz sicher
- *Ich möchte daran anknüpfen
- *Das fand ich sehr überzeugend. Ich frage mich aber, wie ...
□ *Es ist wichtig, dass Sie nicht nur eine Frage stellen, sondern auch eigene Argumente bzw. Gegenargumente weiterentwickeln.*

3. Sie möchten auf eine Frage antworten bzw. auf Kritik reagieren

Sie möchten höflich widersprechen

- *Ich bin da gar nicht sicher -...
- *Ich sehe da schon ein Problem:...
- *Tut mir Leid, aber dem kann ich so nicht zustimmen
- *Da muss ich Ihnen widersprechen
- *Für mich stellt sich das etwas anders dar: ...
- *Das überzeugt mich nicht ganz

Sie möchten sich korrigieren

- *Darf ich etwas richtig stellen?
- *Ich wollte damit eigentlich Folgendes sagen: ...
- *Ich möchte das noch einmal anders formulieren: ...
- *Ich glaube, ich habe da einen Fehler gemacht. Was ich eigentlich sagen wollte, ist Folgendes:...
- * Ich habe mich vielleicht nicht klar ausgedrückt. Ich meine Folgendes: ...

Sie können bzw. möchten nicht antworten

- *Das ist eine andere Frage, ich möchte mich da ehrlich gesagt raushalten
- *Ich bin mir da jetzt nicht so sicher
- *Diese Frage müsste noch geklärt werden

4. Das Moderieren eines Gesprächs

Sie leiten das Gespräch ein

*Wir wollen uns heute mit... befassen

*Unser Thema heute ist: ...

Sie erteilen das Wort

*Ich eröffne die Diskussion

*Es gibt eine Wortmeldung aus dem Publikum: ...

*Eine Frage an die Runde: ...

Sie strukturieren das Gespräch

*Kommen wir bitte noch mal zurück zu unserer zentralen Frage:

*Ich glaube, wir verlieren uns jetzt zu sehr in Details - ich schlage vor:

*Ich glaube, wir sind etwas vom Thema abgekommen; die Frage war:

Sie fassen die Ergebnisse zusammen

*Ich fasse die Ergebnisse unseres Gesprächs zusammen:

*Ich halte die Ergebnisse unseres Gesprächs fest: ...

Sie schließen das Gespräch ab

*Damit sind wir am Ende

*Ich denke, wir haben unsere Ziele für heute erreicht. Ich danke Ihnen für...

5. Quellen

Thiele, Albert: *Argumentieren unter Stress*. Frankfurt am Main: Frankfurter Allgemeine Zeitung-Institut für Management-, Markt- und Medieninformationen, 2004.